TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: VILMA ROCIO GONZALEZ VARGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/06/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2137518 - APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PRESENTACIONES OFIMÁTICAS EN EL APLICATIVO DE OFICINA DISPONIBLE QUE FACILITE LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL.

IDENTIFICAR EL SOFTWARE APLICATIVO PARA EL DESARROLLO LAS ACTIVIDADES DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA SU PROPÓSITO DE COMUNICACIÓN

PRODUCIR TEXTOS EN EL APLICATIVO OFIMÁTICO, TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE OPERACIÓN, DIGITACIÓN E INTENCIÓN DEL DOCUMENTO.

REALIZAR OPERACIONES Y CÁLCULOS MATEMÁTICOS, EN EL APLICATIVO DISPONIBLE, TENIENDO EN CUENTA EL MANUAL DE OPERACIÓN, LAS PRÁCTICAS ADOPTADAS Y LA SOLUCIÓN EMPRESARIAL IDENTIFICADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2137524 - FORTALECIMIENTO EN LECTURA CRITICA PARA ARTICULACION CON LA MEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DE USUARIOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- CATEGORIZAR LAS PARTES DE UN TEXTO DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA RELACIÓN ENTRE ELLAS.

- COMPRENDER EL SIGNIFICADO Y PROPÓSITOS DE UN TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIÓN COMUNICATIVA PARA DAR SENTIDO PRECISO A LAS IDEAS PLANTEADAS POR EL AUTOR.

- IDENTIFICAR POSICIONES, IDEAS Y SUPUESTOS EN LOS TEXTOS AUNQUE NO SE PRESENTEN EXPLÍCITAMENTE DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS DE COMPRENSIÓN.

- SELECCIONAR FRAGMENTOS EN EL TEXTO QUE SE RELACIONEN ENTRE SÍ SEGÚN LA IDEA SUMINISTRADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 54,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2137519 - APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PRESENTACIONES OFIMÁTICAS EN EL APLICATIVO DE OFICINA DISPONIBLE QUE FACILITE LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL.

IDENTIFICAR EL SOFTWARE APLICATIVO PARA EL DESARROLLO LAS ACTIVIDADES DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA SU PROPÓSITO DE COMUNICACIÓN

PRODUCIR TEXTOS EN EL APLICATIVO OFIMÁTICO, TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE OPERACIÓN, DIGITACIÓN E INTENCIÓN DEL DOCUMENTO.

REALIZAR OPERACIONES Y CÁLCULOS MATEMÁTICOS, EN EL APLICATIVO DISPONIBLE, TENIENDO EN CUENTA EL MANUAL DE OPERACIÓN, LAS PRÁCTICAS ADOPTADAS Y LA SOLUCIÓN EMPRESARIAL IDENTIFICADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2136442 - OHSAS 18001 FUNDAMENTOS SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR NORMAS VIGENTES PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL

ELABORA DOCUMENTOS QUE REQUIERE LA ORGANIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE LA NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL.

IDENTIFICAR LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN LA ORGANIZACIÓN Y ADECUARLAS AL ENFOQUE DE PROCESOS.

MANEJAR LOS FUNDAMENTOS DE LA NORMA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 174,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: VILMA ROCIO GONZALEZ VARGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS